



**JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem I-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID broj: 4218431050005
PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
ASA Banka d.d. Sarajevo 1340300000062287
Unicredit Bank d.d. Mostar 3384202214508407
Raiffeisen BANK d.d. BiH 1610550016400016

NADZORNI ODBOR

Broj: 02/02-1-511-E/26

Datum: 10.07.2026.godine

Na osnovu člana 18. Statuta Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona „ d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 12/17), člana 37. Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/17), Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, na 43. (četrdeset trećoj) elektronskoj sjednici održanoj od 09.07.-10.07.2026.godine, donosi se :

ODLUKA

I

Usvaja se Pravilnik o načinu i postupku prodaje šumskih drvnih sortimenata Javno preduzeće „Šumsko privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Uprava društva je dostavila Nadzornom odboru prijedlog Pravilnika o načinu i postupku prodaje šumskih drvnih sortimenata JP „ŠPD ZDK“ d.o.o. Zavidovići.

Naime, Rješenjem Kantonalne uprave za inspekcijske poslove –Šumarski inspektor broj:18-22-01633/26-07-09-005-P od 27.03.2026.godine naloženo je Javnom preduzeću „Šumsko privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona „ d.o.o. Zavidovići da izradi i usvoji opšte i posebne kriterije za rangiranje kupaca i procedure prodaje šumskih drvnih sortimenata uvažavajući tržišne principe i transparentnost, a u skladu sa Odlukom Vlade F BiH (Sl.Novine Federacije BiH broj: 52/09 i 25/10). Uprava društva je postupila po Rješenju Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, imenovala komisiju koja je pripremila prijedlog Pravilnika i isti dostavila Nadzornom Odboru na usvajanje. Također je Uprava društva na zahtjev Nadzornog odbora dostavila izjašnjenje broj: 03-3333-1/26 od 07.07.2026.godine u kome je navela da je Pravilnik izrađen na osnovu pozitivnih zakonskih propisa koji trenutno važe, a koji se odnose na način prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (Sl.novine F BiH broj:52/09 i 25/10) i dostavila Nadzornom odboru Rješenje kantonalne uprave za inspekcijske poslove broj:18-22-01633/26-07-09-005-P od 27.03.2026.godine.

Kako je Nadzorni odbor stava da je opravdan ovaj zahtjev Uprave društva, shodno nadležnostima propisanim članom 18. stav (1) tačka v) Statuta JP „ŠPD- ZDK“ d.o.o. Zavidovići donesena je odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Kabir Babić dipl.pravnik

Dostavlja se:

- 1.Uprava društva
- 2.Sekretar
- 3.EKFP
- 4.a/a





JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem I-9014, Rješenje br. U/I 916/04

ID broj: 4218431050005

PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148

Transakcijski računi:

Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296

ASA Banka d.d. Sarajevo 1340300000062287

Unicredit Bank d.d. Mostar 3384202214508407

Raiffeisen BANK d.d. BiH 1610550016400016

Broj: 02/02-1-511-1-E/26

Datum, 10.07.2026. godine

PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU PRODAJE ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA
JP „ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA“ D.O.O.
ZAVIDOVIĆI

Adresa: Ulica Alije Izetbegovića br. 25, 72 220 Zavidovići,

Tel. 032/877-834, 032/877-753, fax 032/879-029

E-mail: info@spdzh.ba www.spdzh.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C142121

Na osnovu člana 257. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15 i 75/21), Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 52/09 i 25/10) i člana 9. Statuta JP „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, Nadzorni odbor Društva, na 43. elektronskoj/telefonskoj sjednici održanoj od 09.07. do 10.07. 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU PRODAJE ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA
JP „ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA“ D.O.O. ZAVIDOVIĆI

I UVOD

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma kojima gazduje JP „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići (u daljem tekstu: Društvo), postupci prodaje, uslovi učešća kupaca, kriteriji raspodjele količina, način utvrđivanja cijena, prava i obaveze ugovornih strana, nadležnosti organa Društva, kao i druga pitanja od značaja za prodaju šumskih drvnih sortimenata

Član 2.
(Predmet prodaje)

Prodaja šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda vrši se pravnim i fizičkim licima na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

I.a. CILJEVI

Član 3.

Ovim Pravilnikom uspostavlja se sistem prodaje šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda porijeklom iz državnih šuma kojim se obezbjeđuje:

1. transparentan, konkurentan i tržišno zasnovan postupak prodaje;
2. ravnopravan položaj svih kupaca pod jednakim uslovima poslovanja;
3. formiranje cijena u skladu sa tržišnim uslovima, uz zaštitu ekonomskih interesa Društva;
4. sprečavanje diskriminacije, favorizovanja i sukoba interesa u postupcima prodaje;
5. zakonito, namjensko i racionalno korištenje šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda;
6. uredna realizacija ugovora i efikasna naplata potraživanja;
7. obezbjeđenje potreba lokalnog stanovništva za ogrijevnim drvetom i drugim drvnim sortimentima za vlastite potrebe, u skladu sa planskim dokumentima Društva;
8. sprečavanje nezakonitih aktivnosti u postupcima prodaje i jačanje sistema odgovornosti i kontrole;
9. zaštita i unapređenje ekonomskih, tržišnih i poslovnih interesa Društva.

Član 4.
(Načela i način prodaje)

1. Prodaja šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda provodi se u skladu sa načelima:
 - zakonitosti,
 - transparentnosti,
 - tržišnog poslovanja,

- jednakog tretmana kupaca,
 - zaštite konkurencije,
 - ekonomičnosti i efikasnosti poslovanja,
 - urednog izvršavanja ugovornih obaveza,
 - zaštite interesa Društva, osnivača i lokalne zajednice.
2. Prodaja šumskih drvnih sortimenata vrši se:
 - a) putem ugovora za sukcesivnu isporuku,
 - b) putem licitacije – javnog nadmetanja,
 - c) prodajom za potrebe mjesnog stanovništva.
 3. Društvo je dužno, na osnovu godišnjeg plana proizvodnje šumskih drvnih sortimenata, planirati količine po načinima prodaje najkasnije do kraja tekuće godine za narednu poslovnu godinu.
 4. Plan količina šumskih drvnih sortimenata po načinima prodaje priprema nadležna organizaciona jedinica Društva a razmatra Uprava Društva i donosi Prijedlog odluke te dostavlja na usvajanje Nadzornom odboru.

I.b. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU PRODAJE

Član 5. (Opći uslovi za učešće u postupku prodaje)

Pravo učešća u postupku kupovine šumskih drvnih sortimenata imaju sva pravna lica koja ispunjavaju slijedeće opće uslove:

- 1) Za prodaju putem ugovora za sukcesivnu isporuku – da posjeduju rješenje o upisu u sudski registar, dokaz o ispunjavanju uslova za obavljanje djelatnosti rezanja drveta, cijepanja drveta, polufinalne, finalne i hemijske prerade drveta, transakcijski račun kod banke, porezni i PDV broj.
- 2) Za prodaju licitacijom i prodaju visokovrijednih sortimenata-da ispunjavaju uslove navedene pod 1) ili da su registrovani za promet šumskih drvnih sortimenata i PDV broj.
- 3) Za sve načine prodaje-da nisu u sudskom sporu sa prodavačem u vezi isporuke/nabavke drveta, da avansno plaćaju šumske drvene sortimente ili da obezbijede garanciju plaćanja, da nisu dužnici privrednim društvima u šumarstvu ili da su ranija neisplaćena dugovanja regulisali ugovorom o izmirenju duga odnosno da su uplatili sve dospjele rate po ugovoru.

II NAČIN PRODAJE

II.a. PRODAJA PUTEM UGOVORA SA SUKCESIVNU ISPORUKU ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA

Član 6. (Predmet prodaje putem sukcesivne isporuke)

Ugovori za sukcesivnu isporuku zaključuju se sa pravnim licima koja ispunjavaju uslove iz člana 5. ovog Pravilnika.

Putem ugovora za sukcesivnu isporuku mogu se prodavati sljedeći šumski drveni sortimenti: F, L trupci, pilanska oblovina I, II i III klase, TT stubovi, sitno tehničko drvo, jamsko drvo, celulozno drvo, ogrjevno drvo,

drvo za proizvodnju energije, kao i drugi drveni sortimenti utvrđeni planskim dokumentima i važećim cjenovnikom Društva.

Član 7. **(Prodaja neposrednom pogodbom u posebnim slučajevima)**

U slučaju elementarnih nepogoda, poremećaja na tržištu ponude i potražnje, pojave većih količina sanitarnih užitaka, kao i u drugim opravdanim slučajevima od značaja za poslovanje Društva, Uprava Društva može donijeti odluku o prodaji određenih količina šumskih drvnih sortimenata putem neposredne pogodbe.

Odlukom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se vrste i količine drvnih sortimenata, uslovi prodaje i način realizacije prodaje.

Prodaja iz stava (1) ovog člana vrši se po cijenama koje ne mogu biti niže od cijena utvrđenih važećim Jedinstvenim cjenovnikom Društva, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Društva.

Član 8. **(Objava javnog oglasa)**

Prodaja putem ugovora za sukcesivnu isporuku objavljuje se putem:

- web stranice Preduzeća,
- oglasne ploče Preduzeća,
- najmanje jednog dnevnog lista dostupnog na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Objava u dnevnom listu može biti u formi obavještenja koje sadrži informaciju o mjestu i načinu preuzimanja kompletnog teksta javnog poziva.

II.a.1. KRITERIJI ZA ODABIR KUPACA I RASPODJELU RASPOLOŽIVIH KOLIČINA U POSTUPKU PRODAJE PUTEM UGOVORA ZA SUKCESIVNU ISPORUKU

Član 9. **(Kriteriji za odabir kupaca i raspodjelu količina)**

Kriterije za bodovanje kupaca i raspodjelu raspoloživih količina šumskih drvnih sortimenata u postupku prodaje putem ugovora za sukcesivnu isporuku utvrđuje Uprava Društva posebnom odlukom, godišnje, na osnovu raspoloživih količina šumskih drvnih sortimenata i poslovnih interesa Društva.

Kriteriji moraju biti objektivni, mjerljivi, transparentni i unaprijed poznati svim učesnicima postupka, te obezbijediti jednak tretman kupaca, zaštitu tržišne konkurencije i ekonomsku opravdanost raspodjele raspoloživih količina.

Prilikom utvrđivanja kriterija Uprava Društva može uzeti u obzir navedene ili druge ekonomske i tržišne pokazatelje od značaja društva:

- broj zaposlenih radnika angažovanih u djelatnosti prerade drveta;
- dosadašnje izvršenje ugovornih obaveza prema Društvu;

- kapacitet preuzimanja i prerade šumskih drvnih sortimenata;
- stepen prerade i finalizacije drvnih proizvoda;
- uslove i urednost plaćanja;

Prijedlog odluke o kriterijima za odabir kupaca i raspodjelu raspoloživih količina donosi Uprava Društva najkasnije do dana donošenja odluke o raspisivanju javnog poziva za prodaju šumskih drvnih sortimenata putem sukcesivne isporuke.

Odluku iz stava (4) ovog člana usvaja Nadzorni odbor Društva.

Kriteriji, način bodovanja i raspodjele količina obavezno se objavljuju kao sastavni dio javnog poziva za prodaju šumskih drvnih sortimenata putem sukcesivne isporuke.

Novom kupcu koji prvi put učestvuje u postupku dodjele raspoloživih količina šumskih drvnih sortimenata putem sukcesivne isporuke, a koji ranije nije imao zaključen ugovor sa Društvom, može se dodijeliti određena količina šumskih drvnih sortimenata, u skladu sa raspoloživim količinama i uslovima iz javnog poziva

Prodaja šumskih drvnih sortimenata manjim kupcima, čija ukupna godišnja količina ne prelazi količinu utvrđenu posebnom odlukom Uprave Društva, može se vršiti putem predračuna i avansnog plaćanja, bez zaključivanja ugovora o sukcesivnoj isporuci.

Član 10. **(Komisija za provođenje postupka prodaje)**

Direktor Društva imenuje Komisiju za provođenje postupka prodaje šumskih drvnih sortimenata putem ugovora za sukcesivnu isporuku.

Zadatak Komisije je da:

- izvrši otvaranje pristiglih prijava,
- pregleda i ocijeni dostavljenu dokumentaciju,
- izvrši bodovanje kupaca u skladu sa utvrđenim kriterijima,
- sačini prijedlog raspodjele količina,
- sastavi zapisnik o radu i isti dostavi Upravi Društva na razmatranje.

Član 11. **(Odluka o raspodjeli količina)**

Na osnovu zapisnika Komisije, Uprava Društva utvrđuje prijedlog odluke o raspodjeli količina i dodjeli ugovora o prodaji šumskih drvnih sortimenata.

Prijedlog odluke iz stava (1) ovog člana dostavlja se Nadzornom odboru Društva na usvajanje.

Član 12. **(Pravo prigovora)**

Odluka o dodjeli ugovora o prodaji šumskih drvnih sortimenata donosi se za svakog kupca pojedinačno, na osnovu usvojene zbirne odluke o raspodjeli količina.

Kupci imaju pravo podnijeti prigovor na odluku iz stava (1) ovog člana u roku od 3 (tri) dana od dana prijema odluke.

O prigovoru odlučuje Nadzorni odbor Društva u roku od 5 (pet) dana od dana prijema prigovora.

Odluka Nadzornog odbora po prigovoru je konačna.

II.a. 2. POČETNA CIJENA, KUPOPRODAJNA CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 13. (Početna i prodajna cijena)

Početna, odnosno prodajna cijena šumskih drvnih sortimenata ne može biti niža od cijena utvrđenih važećim Jedinstvenim cjenovnikom proizvoda šumarstva i usluga Društva.

Cijene se odnose na prodaju drveta na šumskom stovarištu.

Prodajne cijene šumskih drvnih sortimenata mogu se ugovoriti i u višem iznosu od cijena utvrđenih Jedinstvenim cjenovnikom.

U slučaju poremećaja na tržištu, značajnih promjena odnosa ponude i potražnje ili drugih okolnosti koje utiču na tržišnu vrijednost šumskih drvnih sortimenata, Uprava Društva može predložiti korekciju cijena, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora i nadležnog Ministarstva, u skladu sa važećim propisima.

Odluku o utvrđivanju početnih cijena za prodaju šumskih drvnih sortimenata putem sukcesivne isporuke donosi Uprava Društva uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora.

Član 14. (Način plaćanja)

Prodaja šumskih drvnih sortimenata vrši se uz avansno plaćanje, odgođeno plaćanje ili kombinovani način plaćanja, u skladu sa kupoprodajnim ugovorom i procjenom boniteta kupca.

Uslovi, rokovi i način plaćanja detaljno se definišu kupoprodajnim ugovorom.

Radi obezbjeđenja naplate potraživanja, Društvo može zahtijevati odgovarajuće instrumente obezbjeđenja plaćanja, uključujući:

- bankarsku garanciju,
- bjanko mjenicu,
- avansnu uplatu,
- druga sredstva obezbjeđenja u skladu sa zakonom i procjenom rizika naplate.

Kupac koji ne izvrši plaćanje u ugovorenom roku gubi pravo na dalju isporuku do izmirenja dospjelih obaveza.

U slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza, Društvo ima pravo:

- obustaviti dalju isporuku,

- jednostrano raskinuti ugovor,
- aktivirati instrumente obezbjeđenja plaćanja,
- obračunati zakonsku zateznu kamatu,
- potraživati naknadu eventualno nastale štete.

Član 15. **(Realizacija ugovora i dinamika isporuke)**

Kupoprodajnim ugovorom utvrđuje se ukupna ugovorena količina šumskih drvnih sortimenata, period trajanja ugovora, kao i okvirna mjesečna dinamika isporuke.

Konkretna količina za isporuku, lokacije utovara, termini preuzimanja i druge operativne informacije određuju se putem dispozicija i obavijesti nadležnih službi Društva, o čemu se kupac blagovremeno obavještava.

Dispozicije iz stava (2) ovog člana izrađuju se u skladu sa raspoloživim količinama šumskih drvnih sortimenata, uslovima proizvodnje, stanjem na terenu i ugovorenim obavezama Društva.

Kupac je obavezan preuzimati šumske drvene sortimente u skladu sa kupoprodajnim ugovorom, utvrđenom dinamikom isporuke i izdatim dispozicijama Društva.

Kupac koji ne preuzme ugovorene količine u skladu sa ugovorom i izdatim dispozicijama ili ne izvrši plaćanje u ugovorenim rokovima nema pravo zahtijevati rezervaciju ili prenos nepreuzetih količina u naredni period.

Nepreuzete količine Društvo može ponuditi drugim kupcima putem neposrednog ugovaranja (ugovor o izmjeni i dopuni ugovora ili novi ugovor) .

Kupac koji neuredno izvršava ugovorene obaveze nema pravo na dodjelu dodatnih ili nepreuzetih količina. Uprava Društva prati realizaciju ugovora i izvršenje ugovorenih obaveza.

II. b.PRODAJA LICITACIJOM – JAVNIM NADMETANJEM

Član 16.

Licitacija podrazumijeva prodaju određene količine šumskih drvnih sortimenata , putem javnog oglašavanja, javnog nadmetanja-licitacije, a po kriteriju ponuđene najviše cijene.

Licitacija/javno nadmetanje se mora objaviti tako da je dostupno svim potencijalnim kupcima. Objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na području Federacije BiH, web-stranici i na oglasnim pločama Društva, a provodi se na slijedeće načine:

1. Predprodaja,
2. Naknadna prodaja,
3. Prodaja visokovrijednih sortimenata – submisija.

Objava u dnevnom listu može biti u vidu obavijesti o prodaji šumskih drvnih sortimenata sa informacijom da se cijeli tekst objave može naći na web-stranici i na oglasnim pločama Društva.

Odluku o prodaji putem licitacije donosi Direktor Društva .

II.b.1. PREDPRODAJA

Član 17.

Pretprodaja - se može vršiti na sljedeći način:

Predprodaja je prodaja svog drveta iz jednog odjela prije izvođenja radova. Kupac preuzima sve sortimente po sortimentnom napadu na šumskom stovarištu. Društvo vlastitim sredstvima ili angažovanjem registrovanih izvođača posiječe, izradi i izvuče/iznese drvene sortimente. Krojenje, klasiranje i primanje drvnih sortimenata kod panja, te njihovu otpremu vrši Društvo. Društvo vrši nadzor nad poslovima sječe, izrade i izvlačenja/iznošenja šumskih drvnih sortimenata.

U slučaju kada se usluge sječe, izrade i iznosa ŠDS vrše angažovanjem žičara i harvestra krojenje, klasiranje i primanje drvnih sortimenata se vrši na šumskom stovarištu.

Utovar šumskih drvnih sortimenata na prijevozno sredstvo obaveza je kupca.

Prodavac zadržava pravo, da ne zaključi ugovor s kupcem koji bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku prodaje „na tvrdom putu“ putem javnog nadmetanja-licitacije, ukoliko se u roku od 90 dana od dana dostavljanja odluke o izboru ponuđaču koji je odabran u postupku prodje na tvrdom putu putem llicitacije, ne odabere ponuđač u drugom postupku javne nabavke „usluga sječe i izvoza“, za odjel koji je predmet javnog nadmetanja, a koji se provodi u skladu s Zakonom o javnim nabavkama, ili Društvo ne bude u mogućnosti iz tehničkih razloga vlastitom radnom snagom izvršiti sječu i izvoz šumskih drvnih sortimenata. U tom slučaju Društvo nema obavezu zaključiti ugovor sa kupcem koji bude odabran kao najpovoljniji ponuđač u postupku prodaje putem javnog nadmetanja-licitacije.

Pomenuto pravo prodavac zadržava iz razloga što se postupak prodaje vrši na način **pretprodaje** u dva odvojena postupka.

Postupak prodaje drvnih sortimenata prije izvođenja radova se provodi putem javnog nadmetanja-licitacije, pod uslovima propisanim Odlukom Vlade FBiH o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata (Sl.novine FBiH broj: 52/09, 25/10), dok se postupak javne nabavke „usluga sječe i izvoza“ za isti predmetni odjel provodi u skladu s Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Kupac je dužan poštivati preuzimanje e dinamike raspoloživih količina koje mu ponudi Prodavac.

Kod ovog vida prodaje, prilikom ugovaranja će se utvrditi način i obroci plaćanja, iznosi avansa i količina otpremljenog drveta za koje se plaća avans.

II.b.2. NAKNADNA PRODAJA – LICITACIJA NA STOVARIŠTU

Član 18.

Naknadna prodaja je prodaja šumskih drvnih sortimenata po klasama i mjerama na šumskom ili centralnom stovarištu putem llicitacije-javnim nadmetanjem.

Društvo je obavezno ovim vidom prodaje ponuditi najmanje 20 % klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine u skladu sa mjesečnom dinamikom proizvodnje.

Svo «deklasirano drvo» **obavezno se** prodaje naknadnom prodajom – llicitacijom, ili po redovnom cjenovniku.

Član 19.

Postupak prodaje pokreće se na pismeni zahtjev rukovodioca poslovnih jedinica koji uz zahtjev dostavljaju i popunjenu tabelu sa podacima o drvnim sortimentima i to : Poslovna jedinica - šumarija iz koje se prodaju drveni sortimenti, Gospodarska jedinica i odjel, vrsta drveta, ukupna količina drvne mase i količina po klasama, te dinamika izvođenja radova .

Uprava društva daje saglasnost na pismeni zahtjev rukovodioca poslovnih jedinica i određuje početnu cijenu drvnih sortimenata po klasama, a zatim isti dostavlja komisiji za prodaju drvnih sortimenata putem javnog nadmetanja-licitacije, kako bi ista izradila potrebne akte za pokretanje postupka prodaje.

Postupak prodaje putem javnog nadmetanja pokreće se odlukom Direktora.

Postupak prodaje utvrđen odredbama ovog Pravilnika provodi Komisija za prodaju putem licitacije koja se imenuje odlukom Direktora na period od godinu dana, s tim da Direktor može zamijeniti komisiju i prije isteka roka od godinu dana.

Komisija je u svom radu dužna pridržavati se zakonskih i podzakonskih propisa kojima je uređena prodaja putem javnog nadmetanja i drugih propisa kojima se štiti jednakopravnost učesnika u javnom nadmetanju.

Komisija je dužna da u toku perioda na koji je imenovana za rad, čuva na jednom mjestu svu dokumentaciju vezanu za prodaju putem licitacije počev od javnih poziva, ponuda ponuđača, do zaključenih ugovora. Za svoj rad Komisija je odgovorna Direktor društva.

Odluka Direktora o pokretanju postupka prodaje dostavlja se Komisiji i Tehničkim poslovima.

Član 20.

Društvo će u najmanje jednom dnevnom listu sa područja Federacije BiH, na web stranici i oglasnim pločama Društva objaviti Javni oglas o prodaji šumskih drvnih sortimenata putem javnog nadmetanja-licitacijom, koji će ostati otvoren najmanje 7 dana.

Javni oglas, pored ostalog, obavezno sadrži i :

- Lokaciju gospodarske jedinice, odjela, međustovarišta ili Centralnog stovarišta,
- Vrstu drveta,
- Kvalitativnu strukturu šumskih drvnih sortimenata,
- Količine iskazane u m³,
- Rok za prijem ponuda (najmanje 7 dana) ,
- Tačan datum , vrijeme i mjesto otvaranja ponuda ,
- Lokaciju i kontakt osobu za uvid u ponuđenu robu,
- Početne najniže cijene.

Objava u dnevnom listu može biti skraćena sa naznakom da se svi podaci o licitaciji mogu dobiti u Upravi Društva kao i web stranici Društva.

Kod ovog načina prodaje na stovarištu, obaveza kupca je da preuzme količinski do 5% više od ugovorene količine pod uslovima iz zaključenog ugovora, ukoliko ta količina ostane na stovarištu. Ova odredba se obavezno unosi u tekst javnog poziva za licitaciju.

Član 21.

Pravo učešća na licitaciji imaju sva pravna lica koja ispunjavaju uslove za kupovinu licitacijom iz člana 5. ovog Pravilnika i dostave dokaze o uplati novčanog depozita kao potvrdu ozbiljnosti učešća na licitaciji. Visina obaveznog depozita, odnosno garancije za ozbiljnost ponude utvrđivat će se za svaki javni oglas i LOT posebno i može iznositi najviše 10 % od ukupne početne vrijednosti LOT-a, za svaki LOT posebna uplata garancije.

Član 22.

1) Ponuda za licitaciju treba da sadrži:

- Cjenovni obrazac ponude (mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuđača, nalazit će se u prilogu javnog poziva),
- Dokaz o uplati garancije za ozbiljnost ponude, za svaki LOT posebna uplata na posebnoj uplatnici,
- Izjavu o prihvatanju uslova licitacije (nalazit će se u prilogu javnog poziva),
- Obrazac za dostavljanje ponude (nalazi se u prilogu javnog poziva).

2) Pored navedenog u stavu 1. ovog člana, Ponuđači koji budu izabrani, a koji se prvi put u tekućoj kalendarskoj godini prijavljuju kod ovog Društva na javni poziv prodaje drvnih sortimenata putem licitacije, dobiti će pismeno obavještenje /poziv da u roku od 2 (dva) dana, od dana prijema obavještenja, ne računajući neradne dane, dostave slijedeće dokaze:

- Rješenje aktuelno o upisu u sudski registar (ovjerena kopija),
- Dokaz/rješenje aktuelno od nadležnog ministarstva/organa o ispunjavanju uslova za obavljanje djelatnosti rezanja drveta, cijepanja drveta, polufinalne, finalne i hemijske prerade drveta, ili dokaz o ispunjavanju uslova za promet šumskih drvnih sortimenata (ovjerena kopija),
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (ovjerena kopija),
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (ovjerena kopija),
- Potvrdu o solventnosti izdatu od poslovne banke u kojoj ponuđač ima otvoren račun, da ima aktivan račun, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original ili ovjerena kopija),
- Potvrdu da nije u sudskom sporu sa Društvom JP „ŠPD ZD“ d.o.o. Zavidovići u vezi nabavke/ispоруke drveta, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original ili ovjerena kopija),
- Dokaz da nisu dužnici prema JP ŠPD ZDK d.o.o. Zavidovići na dan zatvaranja javnog poziva što će dokazati svojom izjavom ili da su ranije neisplaćena dugovanja regulisali ugovorom o izmirenju duga, odnosno da su uplatili sve dospjele rate po ugovoru, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original ili ovjerena kopija).

Svi navedeni dokazi dostavljaju se u ovjerenoj kopiji. Traženi dokazi se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „dokazi za licitaciju broj: PL-“ kao i naznakom „ne otvarati.“

- ### 3) U slučaju da ponuđač propusti da dostavi tražene dokaze u propisanom roku, ugovor se dodjeljuje drugorangiranom ponuđaču.
- ### 4) Ponuđači koji učestvuju redovno na licitacijama i koji su već dostavili u tekućoj kalendarskoj godini dokumentaciju iz stava (2) ovog člana, umjesto dokaza dužni su dostaviti slijedeće:
- Izjavu kojom izjavljuju da od posljednjeg dostavljanja dokaza nije bilo promjena i
 - Potvrdu o solventnosti izdatu od poslovne banke u kojoj ponuđač ima otvoren račun.

- 5) Ponuđačima čija ponuda ne bude prihvaćena novčani depozit (garancija za ozbiljnost ponude) će se vratiti nakon okončanja licitacije ili nakon što se zaključi ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u roku od 7 dana od dana kada mu je dostavljen na potpis ili odustane od zaključenja ugovora nakon što mu je dostavljen zapisnik sa otvaranja ponuda ili odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, depozit (garancija) mu se ne vraća a ugovor će se ponuditi drugom najpovoljnijem ponuđaču sa rang liste, pod istim uslovima.

Nakon zaključenja ugovora sa ponuđačima, komisija za licitaciju je dužna dostaviti spisak ponuđača čije ponude nisu prihvaćene na licitaciji sa iznosima uplaćenih garancija po lotovima, ID za EKFP radi evidentiranja ponuđača kojima će se vratiti garancija.

Član 23.

Nakon potpisa direktora, Odluka direktora o pokretanju postupka prodaje kao i tekst Javnog poziva za licitaciju sa cjenovnim obrascem gdje su precizirani uvjeti prodaje za ponuđače objavljuje se na web stranici JP „ŠPD ZDK“ d.o.o. Zavidovići, oglasnim pločama Uprave društva, poslovnih jedinica-šumarija i moraju biti dostupni svim zainteresovanim od dana objave u dnevnim novinama.

Tekst oglasa objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji Federacije BiH i mora sadržati podatak do kada javni poziv ostaje otvoren kao i broj telefona i web stranicu gdje se zainteresovani ponuđači mogu informisati i preuzeti dokumentaciju i tekst javnog poziva predmetnog javnog nadmetanja“.

Član 24.

Nakon isteka roka za dostavljanje ponuda predsjednik komisije preuzima ponude sa protokola Ugovornog organa od tehničkog sekretara Društva te u utvrđenom terminu vrši javno otvaranje ponuda.

Tehnički sekretar Društva dužan je izdati predsjedniku komisije uz ponude i zapisnik o prijemu ponuda sa svim podacima o ponudi: naziv ponuđača, datum i vrijeme prijema ponuda, redni broj protokola pod kojim je zaprimljena ponuda, neblagovremeno pristigle ponude, te isti potpisuju tehnički sekretar Društva i predsjednik komisije.

Komisija za licitaciju o svom radu vodi zapisnik koji obavezno sadrži: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, nazive ponuđača, članove komisije i dr.

Predsjednik komisije ili drugi član na javnom otvaranju ponuđačima čita iz ponuda jedinične cijene po klasama i ukupnu cijenu po lotu i to po redoslijedu ponuda kako su pristizale na protokol.

Zapisnik sa otvaranja ponuda potpisuju prisutni ponuđači i Komisija koja je obavezna isti dostaviti svim ponuđačima najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

Na zatvorenom sastanku komisija najprije utvrđuje da li ponuđači ispunjavaju uvjete, t.j. da li su kvalificirani za sudjelovanje u nadmetanju a zatim se provjerava računska ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi da neki ponuđač nije kvalificiran njegova ponuda se odmah odbacuje.

Član 25.

Komisija obavezno provjerava računsku ispravnost ponude. Kada uoči računsku grešku, Komisija šalje Zahtjev ponuđaču za ispravku računске greške. U zahtjevu za prihvatanje računске greške koju Komisija obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Ponuđač je dužan u roku od 24h poslati pismenu saglasnost faxom ili lično za ispravku računске greške ili će u suprotnom takva ponuda biti odbačena kao neispravna. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje računске greške sastavni je dio izvještaja.

Član 26.

Ponude koje su na protokol pristigle nakon roka utvrđenog za prijem ponuda se neotvorene vraćaju ponuđačima i kao takve evidentiraju u zapisnik.

Tehnički sekretar je dužan kada zaprimi ponudu na protokol na omotnici ponude označiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu.

Nakon što se utvrdi koje ponude su kvalificirane vrši se vrednovanje istih prema kriteriju najviše cijene. Ukoliko neki ponuđač ponudi neodređenu cijenu ili cijenu manju od početne takva ponuda se odmah odbacuje.

Nakon što Komisija utvrdi najpovoljniju ponudu donosi preporuku za dodjelu ugovora i istu unosi u Izvještaj.

Zapisnik i Izvještaj potpisuju svi članovi komisije i dostavljaju Direktor društva. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača.

Član 27.

Nakon što dobije zapisnik i izvještaj Komisije Direktor Društva donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača se dostavlja svim ponuđačima najkasnije u roku od 7 dana od dana dostavljanja zapisnika sa otvaranja.

Nezadovoljni ponuđači mogu podnijeti pismeni prigovor Upravi društva na odluku u roku od dva dana od dana prijema odluke ne računajući neradne dane.

Prigovor odlaže zaključenje ugovora o prodaji.

Uprava Društva mora donijeti odluku o prigovoru u roku od dva dana od dana prijema prigovora ne računajući neradne dane.

Ukoliko je dostavljena samo jedna ponuda ugovor se zaključuje odmah po donošenju odluke o izboru ponuđača.

Član 28.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cijenu za jedan LOT, prednost će imati ponuđač/kupac koji je ponudio višu cijenu za prvu klasu drvnog sortimenta koji se prodaje. Ukoliko su cijene identične po svim klasama kod dva ili više ponuđača, bit će pozvani na usmenu licitaciju- nadmetanje. U pozivu za usmenu licitaciju, ponuđači/kupci će biti obavješteni o mjestu, datumu i početku zakazanog usmenog nadmetanja kao i o najmanjem iznosu podizanja cijene. Licitirati se ne može ispod prvobitno ponuđene cijene u ponudi. Ukoliko se jedan od ponuđača ne pojavi na zakazanom usmenom nadmetanju ugovor će se dodijeliti ponuđaču/kupcu koji je pristupio nadmetanju. U slučaju da se niti jedan ponuđač ne pojavi na zakazanom usmenom nadmetanju, LOT se poništava. Ovaj član pravilnika se obavezno unosi kao dio teksta javnog nadmetanja-licitacije kako bi ponuđačabili na vrijeme upoznati o načinu nadmetanja u slučaju ovakve situacije.

Član 29.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, odnosno donošenja odluke o prigovoru zaključuje se ugovor sa ponuđačem.

Jedan primjerak zaključenog ugovora se dostavlja komisiji za licitaciju za u predmet, jedan primjerak poslovnoj jedinici na koju se ugovor odnosi, jedan primjerak komercijalnoj službi-prodaji, a jedan primjerak se dostavlja kupcu.

Ukoliko ponuđač s kojim se zaključi ugovor ne započne realizaciju ugovora u ugovornom roku, bez opravdanih razloga, ugovor se raskida a jamstvo se ne vraća.

Član 30.

Prodavac JP „ŠPD ZDK“ d.o.o. Zavidovići zadržava pravo da iz opravdanih razloga u svakom momentu može obustaviti postupak prodaje licitacijom prije zaključenja ugovora, ukoliko utvrdi da je došlo do greške kao što su : greške tehničke prirode, greške u pogledu pogrešno dostavljenih podataka za raspisivanje javnog nadmetanja od strane rukovodioca poslovnih jedinica kao što su količina, odjel, gospodarska jedinica, vrsta drvnog sortimenta i drugih opravdanih razloga. O obustavi postupka Prodavac JP „ŠPD ZDK“ d.o.o. Zavidovići će donijeti odluku o poništenju licitacije kojom se prvobitna odluka o raspisivanju javnog poziva-licitacije stavlja van snage i o tome obavjestiti ponuđače. Ponuđači nemaju pravo prigovora na odluku o obustavi postupka.

Član 31.

Komercijalna služba putem referenta za prodaju je obavezna da prati realizaciju ugovora po licitaciji i redovno blagovremeno pismeno izvještava komisiju za provođenje postupka prodaje putem licitacije kao i ID EKFP o ugovorima čiji rok realizacije ističe a koji nisu realizovani do kraja kao i ugovorima koji su realizovani.

Član 32.

Pismeni zahtjev za izradu ugovora o izmjeni ugovora (Anex ugovora) po licitaciji, predaje rukovodilac poslovne jedinice za koju je zaključen osnovni ugovor o prodaji drvnih sortimenata putem licitacije, Upravi društva na saglasnost kao i obrazloženje za isti. Ukoliko Uprava društva da saglasnost i odobri izradu Anexa ugovora, zahtjev prosljeđuje Komisiji za licitaciju da izradi ugovor o izmjeni ugovora po licitaciji.

II.b.3. PRODAJA VISOKO VRIJEDNIH SORTIMENATA

Član 33.

(Prodaja visokovrijednih sortimenata)

Prodaja visokovrijednih šumskih drvnih sortimenata svih vrsta drveta vrši se po komadu (trupcu) putem licitacije/javnog nadmetanja.

Početna cijena ne može biti niža od cijene utvrđene važećim Jedinstvenim cjenovnikom proizvoda šumarstva i usluga Društva.

Ukoliko na legeru postoji manja količina, do 5m³ prodaja se može vršiti putem redovnog cjenovnika.

II.c. PRODAJA DRVETA ZA POTREBE MJESNOG STANOVNIŠTVA

Član 34. (Prodaja drveta za potrebe mjesnog stanovništva)

Prodajom za potrebe mjesnog stanovništva vrši se snabdijevanje fizičkih lica šumskim drvnim sortimentima za vlastite potrebe, u skladu sa šumskogospodarskom osnovom, godišnjim planovima i raspoloživim količinama Društva.

Društvo će, u skladu sa raspoloživim količinama i planskim dokumentima, nastojati obezbijediti potrebe lokalnog stanovništva za ogrjevnim drvetom, sitnim tehničkim drvetom i tehničkom oblovinom za vlastite potrebe.

Prodaja drvnih sortimenata za potrebe mjesnog stanovništva može se vršiti:

- na panju,
- na međustovarištu,
- na centralnom stovarištu.

U slučaju prodaje drveta na panju, Društvo vrši doznaku i obilježavanje stabala, organizuje nadzor nad izvođenjem radova, premjeravanje drvnih sortimenata i obračun drvene mase.

Fizičko lice – kupac ne može samostalno vršiti sječu, izradu, privlačenje, izvoz ili druge radove u šumarstvu ukoliko ne ispunjava uslove propisane posebnim propisima kojima je uređeno izvođenje radova u šumarstvu.

Ogrijevno drvo, sitno tehničko drvo i tehnička oblovina stavljaju se u promet nakon izvršenog premjera, obračuna, uplate i izdavanja odgovarajućeg otpremnog dokumenta.

Tehnička oblovina može se odobriti lokalnom stanovništvu za izgradnju ili sanaciju stambenih, poljoprivrednih i pomoćnih objekata, uz podnošenje pisanog zahtjeva i izjave o namjeni korištenja drvnih sortimenata, a najviše do količina utvrđenih odlukom Društva.

Detaljniji uslovi, količine, način prodaje i potrebna dokumentacija za prodaju drvnih sortimenata mjesnom stanovništvu uređuju se posebnom odlukom Uprave Društva.

III UTVRĐIVANJE CIJENA ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA

Član 35. (Cijene šumskih drvnih sortimenata)

Prodajne cijene šumskih drvnih sortimenata utvrđuju se važećim Jedinstvenim cjenovnikom proizvoda šumarstva i usluga Društva, koji usvaja Nadzorni odbor Društva uz prethodnu saglasnost Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Društvo je dužno najmanje jednom godišnje izvršiti analizu tržišnih uslova i po potrebi pokrenuti postupak izmjene i dopune cjenovnika.

Član 36. (Smanjenje cijena)

U slučaju poremećaja na tržištu drvnih sortimenata, smanjenja potražnje ili otežanog plasmana šumskih drvnih sortimenata, Društvo može pokrenuti postupak smanjenja cijena u sljedećim slučajevima:

- ako se putem ugovora za sukcesivnu isporuku ne može obezbijediti planirani plasman drvnih sortimenata,
- ako su tržišne cijene drvnih sortimenata u okruženju značajno niže od cijena Društva,
- ako dolazi do lagerovanja drvnih sortimenata i opasnosti od propadanja ili deklasiranja robe.

Odluku o smanjenju cijena donosi Nadzorni odbor Društva na prijedlog Uprave Društva, uz prethodnu saglasnost nadležnog Ministarstva, u skladu sa važećim propisima.

Član 37. (Povećanje cijena)

U skladu sa tržišnim uslovima ponude i potražnje šumskih drvnih sortimenata, Uprava Društva može predložiti povećanje cijena pojedinih ili svih drvnih sortimenata.

Odluku o povećanju cijena donosi Nadzorni odbor Društva uz prethodnu saglasnost nadležnog Ministarstva, ukoliko je ista propisana važećim propisima.

Član 38. (Manje vrijedni drveni sortimenti)

Za manje vrijedne šumske drvene sortimente koji prema kvalitetu, dimenzijama ili namjeni nisu obuhvaćeni Jedinstvenim cjenovnikom proizvoda šumarstva i usluga Društva, a za koje postoji interes kupaca, Direktor Društva može predložiti Odluku o posebnom načinu prodaje i utvrđivanje cijena uz prethodno pribavljenu suglasnost Nadzornog odbora.

IV NEDRVNI ŠUMSKI PROIZVODI

Član 39. (Nedrvni šumski proizvodi)

Društvo može davati na komercijalno korištenje nedrvne šumske proizvode iz državnih šuma i šumskog zemljišta kojim gazduje, u skladu sa šumskogospodarskom osnovom i važećim propisima.

Korištenje nedrvnih šumskih proizvoda vrši se prema Jedinstvenom cjenovniku proizvoda šumarstva i usluga Društva.

Objava o prodaji ili davanju na korištenje nedrvnih šumskih proizvoda objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Društva, a po potrebi i u sredstvima javnog informisanja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40. (Nadzor nad primjenom Pravilnika)

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrše Uprava Društva, Nadzorni odbor Društva i nadležne organizacione jedinice, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 41. (Posebni akti)

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na postupak prodaje šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda, mogu se urediti posebnim aktima Društva, pod uslovom da nisu u suprotnosti sa važećim propisima i ovim Pravilnikom.

Član 42. (Posebni akti)

Sve što nije obuhvaćeno ovim Pravilnikom, a u interesu je Društva, regulisaće se posebnim aktima Nadzornog odbora Društva, pod uslovom da takvi akti nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika i Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 52/09 i 25/10).

Član 43. (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe:

- Pravilnik o postupku prodaje drvnih sortimenata putem javnog nadmetanja – licitacije broj NO-02-VI-107/16 od 13.12.2016. godine,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika broj : 02-III-91-1/17 od 25.07.2017. godine.

Član 44. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Društva, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.



PREDSJEDNIK NAZORNOG ODBORA: