



**JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem I-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID broj: 4218431050005
PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
ASA Banka d.d. Sarajevo 1340300000062287
Unicredit Bank d.d. Mostar 3384202214508407
Raiffeisen BANK d.d. BiH 1610550016400016

Broj: 03-3025/21

Datum: 23.06.2021. godine

POSTUPAK KONSULTACIJA SA INTERESNIM GRUPAMA

Adresa: Ulica Alije Izetbegovića br. 25, 72 220 Zavidovići,
Tel. 032/877-834, 032/877-753, fax 032/879-029
E-mail: info@spdzdk.ba www.spdzdk.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C142124

SADRŽAJ:

- Namjena
- Područje primjene
- Interesne grupe
- Odgovornosti
- Implementacija
- Redovne procedure konsultacije javnosti
- Dokumenti



- **NAMJENA**

Postupak konsultacija sa interesnim grupama je bitan element FSC certifikacije šuma i njen cilj je maksimalna integracija šumarstva u društvenu okolinu, te omogućavanje vanjskog uticaja na pitanja gospodarenja šumama koje svojim funkcijama predstavljaju opšte dobro od posebnog interesa za svo stanovništvo, kako lokalno tako i nacionalno.

Procedura opisuje različite načine organizovanja i provođenja konsultacija sa interesnim grupama koja su povezana sa provođenjem procesa certificiranja gospodarenja šumskim resursima na području Šumsko privrednog područja.

Pomenute konsultacije se smatraju jednim od ključnih elemenata socijalne i ekološke komponente procesa dobrog gospodarenja šumskim resursima.

- **PODRUČJE PRIMJENE**

Postupak se primjenjuje na cijelom području kojim gospodari Šumsko privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići.

ŠPD Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići, gospodari na području Zeničko-dobojskog kantona koje uključuje slijedeće organizacijske jedinice: Šumarije Olovo, Vareš, Kakanj, Visoko, Kakanj, Zenica, Žepče, Zavidovići, Maglaj i Spomenik prirode Tajan.

Gazdujemo na 5 šumskoprivrednih-šumskogospodarskih područja (ŠPP/ŠGP): ŠPP "Gornjebosansko", ŠPP "Olovsko", ŠPP "Krivajsko", ŠPP "Kakanjsko", ŠPP "Natron-Usorsko-Ukrinsko".

- **INTERESNE GRUPE**

Interesne grupe su sve one organizacije i pojedinci koji imaju određeni interes po nekom pitanju. Za šumarstvo, možemo reći da je to svaka socijalna grupa, pojedinac ili institucija koja ima udjela u ovom sektoru. Interesne grupe uključuju i šumarsku administraciju, vlasnike šuma, korisnike šuma, lokalne zajednice, privatni sektor, civilnu vlast, vladine agencije van sektora šumarstva koje imaju interesa u šumarstvu i razvojne partnere šumarskog sektora.

Interesne grupe po određenim funkcijama šume:

| Grupa | Dominantna funkcija |
|---|--|
| Lokalna i nacionalna tijela uprave | Direktno i indirektno vlasništvo, nadzor nad gospodarenjem, prostorno planiranje |
| Lovačka društva | Ekonomsko-rekreativne funkcije lova koji je često vezan uz šumu |
| Tijela uprave za zaštitu prirode | Zaštita prirode, upravljanje zaštićenim objektima prirode |
| Vodoprivredne organizacije | Značenje šuma za vodosnadbijevanje i zaštitu od poplava |
| Ekološka i zavičajna društva | Interes za očuvanjem okoliša i prirode |
| Vatrogasna društva | Zaštita šuma od požara |
| Planinarska društva | Rekreativne funkcije šume |
| Političke stranke | Različiti društveni interesi |
| Turističke zajednice | Očuvanje okoliša i životne sredine |
| Ostala udruženja građana | Šume kao sekundarni interes |
| Vlasnici privatnih šuma | Lični interesi |

Služba za zaštitu i certificiranje šuma identificira uz pomoć Šumarija na lokalnom području interesne grupe. Podaci se objedinjuju u listi interesnih grupa koji uključuje osnovne podatke o grupi, području njenog djelovanja i kontakt podatke.

Do tih podataka se dolazi putem lokalnih kancelarija za opštu upravu koja vodi registre udruženja po djelatnostima i na osnovu saznanja i iskustava o onim grupama koje su najaktivnije i najviše zainteresovane za gospodarenje šumama. Registar mora identificirati te grupe prema njihovom lokalitetu i važnosti kako bi se mogle kontaktirati tokom procesa.

Odgovorne osobe osiguravaju ažuriranje registra i podataka, najmanje svakih šest mjeseci.

• ODGOVORNOSTI

Osobe odgovorne za proces certificiranja su dužne da redovno prate sve faze realizacije postupka konsultacija sa interesnim grupama.

Osobe odgovorne za proces certificiranja (Uposlenici službe za zaštitu i certificiranje šuma, odgovorne osobe ispred PJ) su dužni prema ovom postupku:

- sa generalnim direktorom ŠPD-a, rukovodiocem Službe za zaštitu i certificiranje šuma u Direkciji preduzeća periodično (najmanje dva puta godišnje) identificirati fizička i pravna lica koja, direktno ili indirektno, imaju ekonomski, ekološki ili sociološki interes u gospodarenju šumskim resursima,
- ažurirati registar podataka svih održavati radno-konsultativne sastanke sa svim zainteresovanim licima/grupama,
- u saradnji identificiranih interesnih grupa, najmanje svakih šest mjeseci,
- informisati interesne grupe o procesu certificiranja i namjeri šumsko privrednog društva da dobije FCS certifikat,
- vršiti i druge aktivnosti za uspješnu implementaciju postupka konsultacija sa interesnim grupama.

• IMPLEMENTACIJA

Osobe odgovorne za proces certificiranja, u saradnji sa generalnim direktorom ŠPD-a i rukovodiocima pojedinih Službi u Direkciji poduzeća, periodično (najmanje 2 puta godišnje) identifikira fizička i pravna lica koja, direktno ili indirektno, imaju ekonomski, ekološki ili sociološki interes u gospodarenju šumskim resursima.

Do tih podataka se dolazi putem lokalnih kancelarija za opštu upravu koja vodi registre udruženja po djelatnostima i na osnovu saznanja i iskustava o onim grupama koje su najaktivnije i najviše zainteresovane za gospodarenje šumama.

U fizička lica ubrajaju se svi uposlenici preduzeća kao i druga fizička lica van preduzeća. U pravna lica-interesne grupe ubrajaju se predstavnici nevladinih ekoloških organizacija i drugih institucija čija je djelatnost na bilo koji način povezana sa gospodarenjem prirodnim resursima (Vladine agencije za zaštitu okoliša, općinske, kantonalne, federalne i državne institucije zadužene za pitanja okoliša i gospodarenje prirodnim resursima, naučno-istraživačke institucije itd.), predstavnici organizacija i institucija koje imaju sociološke interese (strukovna i sindikalna udruženja šumarskih radnika i radnika drvne industrije, udruženja građana, lovačka i ribarska društva, sportska udruženja, turističko-ugostiteljske organizacije, škole, lokalno stanovništvo itd.) i predstavnici organizacija koje imaju ekonomske interese (susjedna Šumska gazdinstva u sastavu drugih poduzeća, asocijacije privatnih šumposjednika, izvođači radova, udruženja drvo-prerađivačke industrije, privredne komore itd.) kao i predstavnici svih nivoa vlasti i resornih Ministarstava.

Osobe odgovorne za proces certificiranja navode kontakt podatke (adrese, brojevi telefona i faksova, email adrese) svih identifikiranih interesnih grupa i osigurava ažuriranje ovih podataka, najmanje svakih šest mjeseci.

Na početku procesa certificiranja gospodarenja šumskim resursima, Osobe odgovorne za proces certificiranja informišu interesne grupe o namjeri Preduzeća da dobije FSC certifikat, ukratko opisujući karakteristike FSC-a i informišući ih o mogućnosti izražavanja njihovih mišljenja.

Informacije se šalju na email, fax ili poštanske adrese koje su navedene u Popisu interesnih grupa, dostupne su na WEB stranici preduzeća i minimalno uključuju:

- Osnovne informacije o certificiranju gospodarenja šumskim resursima,
- Osnovne informacije o FSC-u i efektima koji se namjeravaju postići,
- Prikaz standarda (principa) FSC-a,
- Sažetak desetogodišnjeg integralnog plana gospodarenja za područje koje se namjerava certificirati.

Najmanje jednom godišnje osobe odgovorne za proces certificiranja organizuju javni konsultativno-informativni sastanak sa svim interesnim grupama u cilju njihovog informisanja i provođenja procesa konsultacija.

Na sastanku se minimalno prezentiraju:

- Aktivnosti i mjere gospodarenja provedene u prethodnom periodu,
- Aktivnosti koje se odnose na proces certificiranja (provedene korektivne aktivnosti, periodični pregledi i sl.),
- Osnovni rezultati poslovanja,
- Ostale aktuelne informacija o gospodarenju šumskim resursima.

Najmanje mjesec dana prije javnog konsultativno-informativnog sastanka, osobe odgovorne za proces certificiranja šalju (email-om, faxom ili poštom) svim interesnim grupama obavijest o organizovanju konsultativno-informativnog sastanka.

U obavjesti se navodi mjesto i datum sastanka i teme koje će biti prezentirane, zajedno sa svim popratnim dokumentima koji se odnose na iste. Svi navedeni dokumenti (uključujući i obavijest o organizovanju konsultativno-informativnog sastanka) su dostupni na internet prezentaciji preduzeća.

Tokom konsultativno-informativnog sastanaka sa interesnim grupama, osobe odgovorne za proces certificiranja organizuju evidentiranje prisutnosti predstavnika interesnih grupa. Ukoliko je to moguće, potrebno je obezbijediti da predstavnici interesnih grupa potpisima potvrde svoje učešće na sastanku.

Ukoliko se pokaže neophodnim (pojava nepredviđenih događaja koji značajno utiču na proces gospodarenja šumskim resursima, prirodne nepogode, izmjene FSC standarda i sl.), osobe odgovorna za proces certificiranja mogu organizovati vanredne konsultativno-informativne sastanke sa interesnim grupama.

Za konsultativno-informativne sastanke treba pripremiti kraću prezentaciju koja ne smije biti previše tehnički orjentisana, jer se treba voditi računa da sudionici najčešće nisu lica šumarske profesije. Nakon prezentacije, treba otvoriti raspravu i odgovoriti na sve upite i zahtjeve. Treba raspraviti o svim zahtjevima koji dolaze od strane interesnih grupa, te izaći u susret ukoliko su ti zahtjevi realistični i nisu u suprotnosti s ciljevima gospodarenja.

Sve primjedbe, neslaganja, pritužbe, komentari i sl. koji se pojave tokom konsultativno-informativnih sastanaka sa interesnim grupama se prikupljaju i evidentiraju.

6. REDOVNE PROCEDURE KONSULTACIJE JAVNOSTI

Osim učešća zainteresovanih grupa u procesu donošenja osnove gospodarenja, svaki odgovorni član mora izgraditi mehanizme informisanja i omogućavanja uticanja na gospodarenja i izvan tog procesa za sve šume kojima gospodari.

Tipični mehanizmi mogu biti:

- internet prezentacije preduzeća (Web stranica) i ŠPD-a,
- prisutnost u elektronskim i printanim medijima,
- otvorena telefonska linija,
- redovno i promptno reagovanje na upite,
- redovni periodični sastanci i skupovi,
- predavanja,
- manifestacije.

Vrlo dobar način održavanja saradnje jesu godišnji sastanci u kojima bi se najvažnije zainteresovane strane upoznale s osnovnim aktivnostima koje se planiraju provoditi.

Ove aktivnosti se neće ovim postupkom detaljno propisivati, jer zavise ponaosob o lokalnoj situaciji. Tu će se primjenjivati načelo najbolje prakse, te će se najbolji mehanizmi prihvatiti kao rješenje za sve ostale članove. Osnovno je da svaki odgovorni član društva u svakom trenutku bude otvoren za sva pitanja, molbe i kritike koje dolaze od strane interesnih grupa. O ovakvim aktivnostima treba voditi evidenciju.

DIREKTOR
JP ŠPD ZDK d.o.o Zavidovići

Jasmin Devedžić, dipl. pravnik