



**JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem I-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID broj: 4218431050005
PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
ASA Banka d.d. Sarajevo 1340300000062287
Unicredit Bank d.d. Mostar 3384202214508407
Raiffeisen BANK d.d BiH 1610550016400016

Broj: 03-3037/21

Datum: 23.06.2021. godine

PROCEDURA ZA ZBRINJAVANJE OTPADA U RADNOM OKRUŽENJU

U skladu sa članom 20. Statuta JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići, te na osnovu Principa 6., Okolišne vrijednosti i uticaji, FSC standard za održivo gospodarenje šumama u Bosni i Hercegovini, Uprava preduzeća donosi:

Proceduru za zbrinjavanje otpada u radnom okruženju

1. NAMJENA

Procedura propisuje način zbrinjavanja razgradivog i nerazgradivog otpada u radnom okruženju i privremenom smještaju, lica koja izvode radove na sječi i izvozu, kao i otpremi šumskih drvnih sortimenata.

Cilj implementacije procedure je prvenstveno doprinos očuvanju prirodnog okoliša, smanjenju zagađenja i podizanju svijesti sa ekološkog aspekta.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Procedura se primjenjuje u svim poslovnim jedinicama u sastavu JPD "ŠPD ZDK", d.o.o. Zavidovići, a prvenstveno u izdvojenom radnom okruženju (šumskim radilištima, rasadnicima, privremenim nastambama radnika, boravištima, putevima kroz šumu i drugo) gdje lokalna komunlna preduzeća ne tretiraju otpad.

3. ODGOVORNOST

Za sprovedbu ove procedure zaduženi su:

- Rukovodioci poslovnih jedinica
- Šefovi radnih jedinica
- Tehnolozi za iskorištavanje šuma na poslovnim jedinicama
- Tehnolozi za uzgoj i zaštitu šuma na poslovnim jedinicama
- Tehnolozi za iskorištavanje, uzgoj i zaštitu šuma na radnim jedinicama
- Poslovođe uzgoja i zaštite na radnim jedinicama
- Poslovođe iskorištavanja na radnim jedinicama
- Poslovođe građenja na radnim jedinicama
- Poslovođe održavanja na radnim jedinicama
- Vršiooci usluga u fazi iskorištavanja šuma

Odgovorne osobe u obavezi su upoznati uposlenike o ovoj procedure i načinu i metodama njene ipmlementacije.

Svi uposlenici, izvršiooci usluga na iskorištavanju, kao i sva lica koja se zateknu u šumi i šumskom zemljištu, su u obavezi da sprovedu upustvo u skladu sa opisom svog radnog mjesta i aktivnostima koje obavljaju.

4. OPIS PROVOĐENJA PROCEDURE

4.1. Uposlenici čije se radno okruženje nalazi u manevarskom prostoru djelovanja lokalnih komunalnih preduzeća (uprava preduzeća, uprave poslovnih jedinica, uprave radnih jedinica) razgradivi i nerazgradivi otpad koji nije obuhvaćen ovom procedurom, za odlaganje otpada koriste postojeća pomoćna sredstva (kontejnere, kante za otpad i sl.).

4.2. Uposlenici čije se stalno ili privremeno radno okruženje nalazi van područja djelovanja lokalnih komunalnih preduzeća (šume i šumska zemljišta) u obavezi su tretirati razgradivi i nerazgradivi otpad, kao i fekalne supstance na sljedeći način:

- a) Razgradivi otpad** (tkanina, otpadci od hrane i dr.) odlagati u za to namjenske vreće na mjestu prikupljanja u radnom okruženju, koje mora biti vidljivo označeno i sigurno za korištenje, vodeći računa da mjesto odlaganja bude vidljivo označeno i sigurno za korištenje, dovoljno udaljeno od izvora vode i mjesta gdje borave borave uposlenici za vrijeme rada i odmora. Nakon završetka poslova u radnom okruženju, okolni prostor je potrebno sanirati i dovesti u stanje prije upotrebe. Papir i kartonske ambalaže treba prikupljati u zato predviđena mjesta (kante, kontejneri, plastična ili limena burad i dr.).
- b) Nerazgradivi otpad** (PVC folije, kanisteri, konzerve, gume i dr.) odlagati u za to namjenske vreće na mjestu prikupljanja u radnom okruženju, koje mora biti vidljivo označeno i sigurno za korištenje. Nakon završetka poslova u radnom okruženju ili još za vrijeme trajanja radova, napunjene vreće transportovati do najbližih kontejnera, kojima je zadužena matična firma od strane lokalnog komunalnog preduzeća ili eventualno do najbliže deponije na kojoj je dozvoljeno odlaganje.
- c) Fekalne supstance** tretirati na način da se u radnom okruženju napravi dovoljan broj priručnih montažnih zahoda. Mjesto takvih pomoćnih objekata treba da je dovoljno udaljeno od radnog i prostora za odmor uposlenih i bilo kakvih izvorišta vode, da je sigurno za korištenje, da je onemogućen pristup životinjama i da je diskretno. Nakon završetka poslova u radnom okruženju pomoćne objekte ukloniti, rupe za prikupljanje fekalnih supstanci zatrpati, a okolni prostor dovesti u stanje prije korištenja.

Ova procedura predstavlja vid borbe za očuvanje prirode i okoliša, kao i početak smanjenja odlaganja otpada u šumi od lica koji su direktno i indirektno svojim poslovima vezani za rad u šumi.

DIREKTOR
JP ŠPD ZDK d.o.o Zavidovići

Jasmin Devedžić, dipl. pravnik